

УТВЕРЖДЕН:

Решением Собрания собственников
Негосударственного образовательного частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт технического образования и безопасности»
от «07» июля 2016 года
(Протокол №2 от «07» июля 2016 года)

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт технического образования и безопасности»

(Новая редакция)

Санкт-Петербург

2016 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. Общие положения.

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт технического образования и безопасности» (в дальнейшем именуемое по тексту Устава «Образовательная организация») является некоммерческой унитарной образовательной организацией, созданной учредителями в целях осуществления образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт технического образования и безопасности».**

1.3. Сокращенное наименование Образовательной организации: **ЧОУ ДПО «ИТОБ».**

1.4. Место нахождения Образовательной организации: РФ, Санкт-Петербург.

1.5. Организационно-правовая форма – **частное учреждение.**

Тип образовательной организации – **организация дополнительного профессионального образования.**

1.6. Учреждение было создано «08» июля 2013 года по решению общего собрания учредителей Образовательной организации: гражданки Российской Федерации Морозовой Нины Васильевны, 12.02.2001 г.р., и гражданина Российской Федерации Дубаренко Константина Андреевича, 12.08.1945 г.р., зарегистрировано Управлением Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу «27» августа 2013 года за ОГРН 1137800007894, ИНН 7806290812.

1.7. **Собственником Образовательной организации является Юсупджанов Владимир Исмаилович, 25.01.1949 г.р.**

1.8. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.9. Образовательная организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Образовательная организация может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.10. Образовательная организация имеет расчетный и другие счета в банках, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.

Эмблема представляет собой упрощенное (контурное) изображение квадратной академической шапочки с ниспадающим с левой стороны шапочки лирипипом (кистью конусовидной формы). Под шапочкой аббревиатура Образовательной организации – ИТОБ. Эмблема синего цвета на белом фоне.

1.11. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.12. Образовательная организация имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. При создании филиалов и представительств, сведения о них вносятся в Единый государственный реестр юридических лиц и в настоящий Устав.

2. Цели и предмет (виды) деятельности.

2.1. Целью Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), по программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) и по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы).

2.2. Образовательная деятельность Образовательной организации направлена на:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организации их свободного времени;
- повышение профессиональных знаний руководителей и специалистов, служащих, рабочих, на ускорение приобретения навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;
- повышение профессиональных знаний и умений обучающихся, подготовка их к выполнению трудовых функций;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки, профессионального обучения специалистов организаций, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов, иностранных граждан и лиц без гражданства.
- реализация образовательных услуг в интересах личности, общества, государства;
- удовлетворение потребностей человека в получении знаний о новейших достижениях в области науки, техники, производства, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.3. Предмет (виды) деятельности Образовательной организации в соответствии с указанными в пункте 2.2. настоящего Устава целями:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, указанных в пункте 2.5.1. настоящего Устава;
- образовательная деятельность по программам профессионального обучения посредством реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих

и должностям служащих, переподготовки рабочих и служащих, повышения квалификации рабочих и служащих, указанных в пункте 2.5.2. настоящего Устава;

- образовательная деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных программ), указанных в пунктах 2.5.3. – 2.5.4. настоящего Устава;

- организация и проведение семинаров, конференций, симпозиумов, лекций не сопровождающихся итоговой аттестацией, в рамках уставных целей Образовательной организации;

- ведение консультационной и просветительской деятельности в рамках уставных целей Образовательной организации;

- проведение научно-исследовательской и научно-методической работы в целях повышения эффективности учебного процесса;

- разработка, адаптация, перевод и тиражирование учебной, методической, научно-популярной, нормативной и другой просветительской продукции на бумажных, магнитных и других носителях информации.

2.4. Образовательная организация может осуществлять предпринимательскую и приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

2.4.1. Предпринимательской деятельностью является: приобретение, отчуждение, сдача в аренду и субаренду движимого и недвижимого имущества Образовательной организации, приобретение долей в Уставном капитале других юридических лиц, акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним, приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.4.2. Приносящей доход деятельностью является приносящее прибыль оказание услуг, отвечающих целям создания Образовательной организации, а именно:

- оптовая и розничная торговля товарами, которые могут использоваться для осуществления образовательной деятельности (писчебумажные и канцелярские товары, письменные принадлежности, учебная, нормативная, научно-техническая, методическая литература, собственные учебные, научные, методические разработки Образовательной организации; учебные фильмы, учебные плакаты, презентации на различных носителях, средства индивидуальной и коллективной защиты, специальная одежда и приспособления, строительные принадлежности, машины и оборудование);

- осуществление издательской деятельности по тематике Образовательной организации: издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций; брошюрование, переплетная и отделочная деятельность, полиграфическая деятельность, изготовление ксерокопий методических материалов, учебной и нормативно-технической литературы;

- предоставление дополнительных платных образовательных услуг (проведение консультаций, семинаров, конференций, лекций, образовательных и научных стажировок в рамках уставных целей Образовательной организации);

- приобретение, производство, тиражирование и реализация фото-, видео- и телезаписей, интернет-технологий в рамках уставных целей Образовательной организации;

- осуществление научно-технических, научно-исследовательских разработок, разработка программного обеспечения в рамках уставных целей Образовательной организации;

- организация образовательных и научных, практических стажировок, в том числе за рубежом, в рамках уставных целей Образовательной организации;

- создание и внедрение в практику новых образовательных технологий;

• разработка нормативных документов, рекомендаций, документации, используемой в различных отраслях экономики в рамках уставных целей Образовательной организации.

2.5. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

2.5.1. программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) руководителей, специалистов и рабочих по следующим направлениям:

- промышленная, энергетическая, экологическая, пожарная безопасность;
- мобилизационная подготовка и мобилизация экономики РФ;
- гражданская оборона и защита в чрезвычайных ситуациях;
- охрана труда;
- архитектура, ландшафтный дизайн;
- строительство и жилищно-коммунальное хозяйство;
- сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности и строительстве;
- связь, информационные и коммуникационные технологии;
- информатика, компьютерные технологии и программирование;
- экономическая, информационная и техническая безопасность;
- дизайн;
- сервис, туризм, экскурсионное обслуживание;
- административно-управленческая и офисная деятельность.

2.5.2. программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) по следующим направлениям:

- промышленная, энергетическая, экологическая, пожарная безопасность;
- мобилизационная подготовка и мобилизация экономики РФ;
- гражданская оборона и защита в чрезвычайных ситуациях;
- охрана труда;
- архитектура, ландшафтный дизайн;
- строительство и жилищно-коммунальное хозяйство;
- сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности и строительстве;
- связь, информационные и коммуникационные технологии;
- информатика, компьютерные технологии и программирование;
- финансы и экономика, менеджмент, бухгалтерский учет;
- экономическая, информационная и техническая безопасность;
- дизайн;
- сервис, туризм, экскурсионное обслуживание;
- административно-управленческая и офисная деятельность.

2.5.3. дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по следующим направлениям:

- логистика;
- право;
- маркетинг;
- менеджмент;
- управление;
- иностранные языки;
- художественное и прикладное творчество;
- физическая культура и спорт;
- культурно-досуговая деятельность;
- компьютерные и интернет-технологии;
- социально-культурные технологии.

2.5.4. дополнительные общеобразовательные предпрофессиональные программы для детей реализуются Образовательным учреждением в сфере искусств, физической культуры и спорта.

3. Образовательный процесс.

3.1. Обучение в Образовательной организации осуществляется в очной, очно-заочной, заочной формах, в форме стажировки, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.2. Сроки и формы освоения образовательных программ устанавливаются Образовательной организацией в соответствии с потребностями заказчика и на основании заключенного с ним Договора об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме, в том числе с использованием электронной цифровой подписи.

3.3. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, либо юридическое лицо, заключившее Договор об образовании в отношении своих работников.

3.4. В Образовательной организации могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения и дополнительные общеразвивающие программы.

3.5. В Образовательной организации при промежуточной и итоговой аттестации устанавливается система оценок «зачтено», «не зачтено».

3.6. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется согласно реализуемым образовательным программам. Целью проведения промежуточной аттестации является проверка освоения обучающимися образовательных программ.

3.7. В Образовательной организации ведется обучение на русском языке, обучение также может производиться на иностранном языке с учётом особенностей реализуемых предусмотренных настоящим Уставом образовательных программ.

3.8. Обучение в Образовательной организации является платным. Размер платы за обучение, а также порядок и срок ее внесения определяются Договором об образовании.

3.9. Прием осуществляется на основании Договора об образовании и приказа Директора о зачислении.

3.10. Образовательная организация при приеме на обучение должна ознакомить обучающегося с настоящим Уставом и иными локальными актами Образовательной организации.

3.11. Обучающийся может быть отчислен из Образовательной организации в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе обучающегося;
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательную организацию;
- за систематическое нарушение правил Внутреннего распорядка для обучающихся;
- за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения настоящего Устава;
- при наличии медицинского заключения, препятствующего обучению.

Решение об отчислении обучающегося принимается Директором.

3.12. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Образовательной организацией самостоятельно с учетом требований нормативных

документов, потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется обучение, а также квалификационных требований (профессиональных стандартов), требований образовательных стандартов. Утверждает образовательные программы Директор, решение о реализации этих программ принимает Собственник Образовательной организации.

3.13. Образовательная организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

3.14. Учебный процесс в Образовательной организации может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.

Продолжительность учебного года с 01 января по 31 декабря.

3.15. В Образовательной организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, вебинары, лабораторные работы, круглые столы, тренинги, консультации, выполнение аттестационной, дипломной работой, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, практика и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Корпоративное обучение может проводиться по выбору заказчика либо в Образовательной организации, либо непосредственно на территории заказчика.

3.16. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.17. Образовательная организация выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Обучающимися в Образовательной организации являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Образовательной организации.

4.2. Обучающемуся на время обучения в Образовательной организации может выдаваться справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Образовательной организации.

4.3. Обучающиеся в Образовательной организации вправе:

- получать образовательные услуги по выбранным образовательным программам, реализуемым Образовательной организацией;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать в пределах образовательных стандартов обучение по индивидуальным учебным планам;
- пользоваться имеющейся в Образовательной организации инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом в период обучения в Образовательной организации;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную

подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

4.5. Обучающиеся также имеют иные права и обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, договором об образовании.

4.6. К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, а также требованиям, предусмотренным трудовым законодательством РФ.

4.7. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Образовательной Организации могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники Образовательной организации пользуются правом на 36-часовую сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-

техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.10. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах Образовательной организации.

4.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и Уставом Образовательной организации;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, Уставом, локальными актами Образовательной организации, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.13. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность этих работников устанавливаются законодательством РФ, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, и иными локальными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовым договором.

4.14. Работники Образовательной организации имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- работникам предоставляются иные права, предусмотренные трудовым законодательством, иными федеральными законами, Уставом и локальными актами Образовательной организации, трудовым договором.

4.15. Работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- соблюдать нормы профессиональной этики и не разглашать конфиденциальную информацию Образовательной организации.

Работники несут иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, иными федеральными законами, настоящим Уставом и локальными актами Образовательной организации, трудовым договором.

4.16. Педагогические и иные работники Образовательной организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.17. За успехи в трудовой, учебной, методической и научной деятельности для работников Образовательной организации локальными нормативными актами могут устанавливаться различные формы поощрения.

4.18. В Образовательной организации могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Управление Образовательной организацией.

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Управление Образовательной организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Образовательной организации являются:

1. Высший орган управления — **Собственник**.

2. Коллегиальные органы управления:

- **Общее собрание работников Образовательной организации;**

- **Педагогический совет Образовательной организации.**

3. Совещательно-наблюдательный коллегиальный орган - **Попечительский Совет;**

4. Единоличный исполнительный орган — **Директор**.

5.3. Высшим органом управления Образовательной организации является Собственник.

5.4. К исключительной компетенции Собственника относится:

- утверждение и изменение Устава Образовательной организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка приема в состав Собственников Организации и исключения из него;
- образование других органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;

- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной организации;
- принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии Образовательной организации в других юридических лицах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидатора и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;
- утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений;
- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для уставной деятельности Образовательной организации дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- созыв Педагогического совета Образовательной организации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждение расписания и режима работы Образовательной организации;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и иных локальных актов;
- согласование кандидатуры Главного бухгалтера и заместителей Директора по направлениям образовательной деятельности;
- формирование Попечительского Совета Института и досрочное прекращение его полномочий, а также его отдельных членов.

Все решения принимаются Собственником Образовательной организации единолично.

5.5. В Образовательной организации действуют коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Образовательной организации;
- Педагогический совет Образовательной организации.

5.6. Общее собрание работников Образовательной организации состоит из штатных работников Образовательной организации. Срок действия полномочий Общего собрания работников определяется сроками действия трудовых договоров, заключенных с работниками.

5.7. Общее собрание работников собирается Директором Образовательной организации не реже одного раза в год.

5.8. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников. На Общем собрании избирается председатель и секретарь. Председатель проводит собрание, секретарь составляет протокол.

5.9. Общее собрание работников принимает решения открытым голосованием. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов от числа работников Образовательной организации.

5.10. К компетенции Общего собрания работников Образовательной организации относится:

- вынесение на рассмотрение Собственнику Образовательной организации рекомендаций по вопросам материально-технического обеспечения, оснащения и совершенствования образовательного процесса;
- обсуждение и принятие коллективного договора, выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке

проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора при наличии инициативы работников или работодателя;

– обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению Директора Образовательной организации;

– определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов, формирование других комиссий, в том числе по охране труда и соблюдению техники безопасности, а также по решению вопросов социальной защиты.

5.11. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Образовательной организации. Педагогический совет Образовательной организации состоит из штатных педагогических работников Образовательной организации.

5.12. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решения об отчислении обучающегося;
- разработка проекта расписания и режима работы Образовательной организации;
- разработка проекта правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и иных локальных актов;
- разработка образовательных программ, учебных планов, учебно-производственных планов;
- рассмотрение вопросов деятельности Образовательной организации, вынесенных на рассмотрение Директором Образовательной организации или Собственником.

5.13. Педагогический совет созывается Собственником Образовательной организации. Срок полномочий Педагогического совета Образовательной организации определяется сроками действия трудовых договоров, заключенных с педагогическими работниками.

5.14. В заседании Педагогического совета могут принимать участие все педагогические работники Образовательной организации. Педагогический совет собирается Директором Образовательной организации не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствует более половины от числа его членов.

На заседании Педагогического совета избирается председатель и секретарь.

Председатель Педагогического совета проводит заседание, Секретарь составляет Протокол.

5.15. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

5.16. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательной организацией, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.17. В целях повышения качества образовательной деятельности и совершенствования методов управления Образовательной организации в Организации создан и действует Попечительский Совет – совещательно-наблюдательный коллегиальный орган Организации, в который могут быть избраны физические лица и представители юридических лиц, оказывающие содействие уставной деятельности Образовательной организации.

5.18. Попечительский совет имеет право:

1. контролировать правильность расходования Образовательной организацией добровольных взносов и пожертвований;
2. обсуждать вопросы финансирования уставной деятельности Образовательной организации членами Попечительского совета;

3. запрашивать у Собственника заключение о доходах и расходах Образовательной организации на соответствующий год и отчет о финансовой деятельности Учреждения;
4. участвовать в проведении экспертиз проектов и программ Образовательной организации;
5. готовить предложения по улучшению производственной и финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
6. давать консультации Директору Образовательной организации по вопросам своей деятельности;
7. определять основные направления своей деятельности;
8. оказывать содействие руководству Образовательной организации в:
 - определении потребностей в специалистах конкретной направленности, выработке предложений по подготовке и переподготовке специалистов по новым направлениям;
 - расширении связей Образовательной организации с предприятиями, организациями Санкт-Петербурга, России, а также с зарубежными образовательными организациями, научными и научно-общественными организациями;
 - распространении информации о работе Образовательной организации.
9. определять свое мнение о состоянии баланса, прибыли и убытков Образовательной организации в докладах о проделанной работе и высказывать предложения по планам Образовательной организации;
10. сообщать свою точку зрения и давать рекомендации по вопросам использования средств Образовательной организации, а также относительно деятельности отдельных членов ее руководящих органов и их деятельности в целом.

5.19. Попечительский совет формируется Собственником Образовательной организации сроком на **три года** и действует в соответствии с Положением о Попечительском Совете.

5.20. В состав Попечительского совета могут входить представители государственных организаций, общественности, предпринимательских структур, а также обучающихся в Образовательной организации. Работники Образовательной организации не могут составлять более чем одну пятую общего числа членов Попечительского совета.

5.21. Полномочия любого члена Попечительского совета или всех членов Попечительского совета могут быть прекращены досрочно по решению Собственника Образовательной организации.

5.22. Попечительский совет состоит из **не менее двух, но не более пяти членов**.

5.23. Члены Попечительского совета имеют право получать любую информацию, касающуюся деятельности Образовательной организации.

5.24. Вознаграждение членам Попечительского совета за выполнение ими их функций не выплачивается, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Попечительского совета.

5.25. Руководит деятельностью Попечительского совета Председатель Попечительского совета, избираемый Попечительским советом из числа своих членов простым большинством голосов. При присутствии на заседании двух членов, решения принимаются ими единогласно. Он не может быть избран из числа работников Образовательной организации.

5.26. Один член Попечительского совета имеет один голос. Заседания Попечительского Совета правомочны в случае присутствия на нем более половины его членов. Если Попечительский совет состоит из двух членов, заседание правомочно при присутствии всех членов Попечительского совета. На заседаниях Попечительского совета ведется протокол, который подписывается Председателем Попечительского совета и Секретарем заседания, избираемым из числа присутствующих простым большинством голосов. Периодичность заседаний Попечительского совета – не реже одного раза в квартал.

5.27. Непосредственное руководство деятельностью Образовательной организации осуществляет Директор, назначаемый Собственником сроком на пять лет. На время полномочий Директора с ним заключается Трудовой договор. От имени Образовательной организации Трудовой договор с Директором подписывает Собственник.

5.28. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации и подотчетен Собственнику.

5.29. Директор Образовательного учреждения:

- представляет интересы Образовательной организации, действует от ее имени без доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Образовательной организации;
- распоряжается средствами и имуществом Образовательной организации, в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает Трудовые договоры с работниками Образовательной организации, выдает доверенности;
- открывает расчетные и иные счета Образовательной организации в банковских и кредитных организациях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, от имени Образовательной организации заключает договоры;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
- созывает Общее собрание работников Образовательной организации;
- осуществляет подбор и прием на работу персонала Образовательной организации и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на персонал Образовательной организации;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Собственнику Образовательной организации ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;
- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по охране труда и технике безопасности жизни и здоровья обучающихся;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций;
- несет персональную ответственность за деятельность Образовательной организации перед Собственником, государственными органами и общественностью;
- назначает на должность Главного бухгалтера Образовательной организации и Заместителей Директора по направлениям образовательной деятельности по согласованию с Собственником;
- регулирует в Образовательной организации деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- при необходимости заключает договоры с независимыми внешними аудиторами, определяет размеры их вознаграждения.

5.30. Директором Образовательной организации может быть ее Собственник.

5.31. Заместители Директора по направлениям образовательной деятельности (далее «Заместители») назначаются на должность Директором Образовательной организации по согласованию с Собственником сроком на пять лет.

5.32. Заместителем Директора может быть назначен Собственник Образовательной организации. Заместители Директора осуществляют непосредственное руководство образовательной деятельностью Образовательной организации по своему направлению.

5.33. В отсутствие Директора (отсутствие по состоянию здоровья, вследствие нахождения в отпуске, командировке и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из Заместителей на основании выданной Директором доверенности.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность.

6.1. Собственником имущества Образовательной организации является ее Собственник. На имущество, закрепленное Собственником за Образовательной организацией и приобретенное Образовательной организацией по иным основаниям, она приобретает право оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Источники формирования имущества Образовательной организации:

- регулярные и единовременные поступления от Собственника;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от предпринимательской и приносящей доход деятельности Образовательной организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам вкладам;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.3. За Образовательной организацией в целях обеспечения ее уставной деятельности Собственником могут быть закреплены объекты права собственности (земля, здания, сооружения, оборудование, инвентарь), а также другое необходимое для этих целей имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения.

6.4. Образовательная Организация владеет, пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом, законодательством РФ. Образовательная организация несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

6.5. Имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет доходов от предусмотренной настоящим Уставом предпринимательской и приносящей доход деятельности, поступает в распоряжение Образовательной организации в соответствии с целями ее деятельности и учитывается на отдельном балансе.

6.6. Доход от предусмотренной настоящим Уставом предпринимательской и приносящей доход деятельности используется в соответствии с уставными целями Образовательной организации.

6.7. На основании решения Собственника Образовательная организация вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

6.8. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.9. Образовательная организация вправе вести предпринимательскую и приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Образовательная организация пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

6.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации несет Собственник Образовательной организации.

7. Учет и отчетность.

7.1. Образовательная организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

7.2. Должностные лица Образовательной организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Образовательной организацией имущества, за искажение государственной отчетности.

8. Локальные акты Образовательной организации.

8.1. Образовательная организация принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Образовательная организация принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. Перечень локальных актов Образовательная организация устанавливает в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Копии локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

8.4. Перечень действующих локальных актов, порядок издания новых, внесения изменений в действующие, вступления их в силу, порядок доведения текстов документов до обучающихся, работников и иных заинтересованных лиц определяется Положением о локальных актах Образовательной организации.

9. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации, изменение Устава Образовательной организации.

9.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Образовательная организация может быть преобразована на основании решения Собственника в автономную некоммерческую организацию или в фонд. При преобразовании Образовательной организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

9.3. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению Собственника Образовательной организации;
- по решению суда, в случае осуществления образовательной деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям, в иных случаях, предусмотренных законом.

9.4. Ликвидация Образовательной организации производится ликвидатором, назначаемым Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.5. Ликвидатор помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Образовательной организации, о порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Образовательной организации.

9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор

составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Образовательной организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником Образовательной организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.7. При недостаточности у Образовательной организации денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Собственника Образовательной организации.

9.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Образовательной организации производится ликвидатором в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником Образовательной организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.9. Оставшееся после удовлетворения кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.10. Изменения в Устав Образовательной организации вносятся по решению Собственника, принятому единолично.

9.11. Изменения в Устав Образовательной организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.