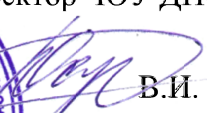


**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Институт технического образования и
безопасности»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «ИТОБ»

В.И. Юсупджанов
«17» января 2017г.



**Отчет
о результатах самообследования за 2016г.**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2012 г. № 462, проведено самообследование Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт технического образования и безопасности» (ЧОУ ДПО «ИТОБ»).

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Организации, а также подготовка отчета по результатам обследования.

1. Общие сведения о Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт технического образования и безопасности»

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт технического образования и безопасности» (далее - Организация) является некоммерческой унитарной образовательной организацией, созданной учредителями в целях осуществления образовательной деятельности.

Дата создания: «08» июля 2013 года

Местонахождение: РФ, Санкт-Петербург (по Уставу)

Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом ЧОУ ДПО «ИТОБ» и лицензией на право ведения образовательной деятельности № 2187 от 27.09.2016, выданной бессрочно Комитетом по образованию г. Санкт-Петербурга.

Юридический адрес Учреждения: 195112, г. Санкт-Петербург, Малоохтинский пр., д. 8

Собственником Образовательной организации является Юсупджанов Владимир Исмаилович, 25.01.1949 г.р.

Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации:

ОГРН 1137800007894 учетный № 7814041869 дата выдачи 18 августа 2016 г. ГУ Министерства юстиции РФ по Санкт-Петербургу.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц: серия 78 № 009427373 дата выдачи 27 августа 2013 г. Управлением Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу.

2. Оценка образовательной деятельности

Обучение проводится по разработанным и утвержденным программам, по

направлениям, предусмотренным Уставом Организации.

Таким образом, образовательная деятельность в Организации соответствует лицензионным требованиям.

3. Система управления Организации

Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом Организации

Управление Организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Организации являются:

1. Высший орган управления — Собственник.

2. Коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Образовательной организации;

- Педагогический совет Образовательной организации.

3. Совещательно-наблюдательный коллегиальный орган - Попечительский Совет;

4. Единоличный исполнительный орган — Директор.

Высшим органом управления Образовательной организации является Собственник.

Таким образом, система управления в Организации организована в соответствии с нормами гражданского и трудового законодательства.

4. Содержание и качество подготовки слушателей

Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными планами и учебными программами по направлениям обучения, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми организацией самостоятельно.

Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в Организации, являются учебные планы и программы учебных дисциплин.

Учебный план разрабатывается на основе требований нормативных документов, рекомендуемых учебных планов, обсуждается на педагогическом совете и утверждается Директором Организации.

Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в виде устного экзамена или форме тестирования.

Численность слушателей за период с января по 30 декабря 2016 г. составила 307 человека.

Таким образом, содержание и качество подготовки слушателей в Организации находится на должном уровне и отвечает запросам Заказчика.

5. Организация учебного процесса

Подготовка в Организации ведется по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) в очной форме обучения.

Начало занятий по расписаниям. Продолжительность учебного часа 45 минут.

В Организации используется система итогового контроля знаний слушателей в форме тестирования.

В расписании содержится полная информация о времени, месте и виде занятий по каждой программе.

Расписание утверждается Директором Организации за 7 дней до начала занятий. Изменения в расписании возможны только с разрешения Директора Организации.

При организации учебного процесса применяются регламентирующие положения:

- учебные группы для проведения занятий формируются с учетом вместимости учебного класса;

- состав учебных групп формируется по изучаемым программам.

В Организации ведется следующая основная учетная документация, необходимая для организации учебного процесса:

- приказы о зачислении/отчислении в учебную группу слушателей;

- приказы о выпуске учебной группы;

- экзаменационная ведомость проверки знаний;

- график посещения учебных занятий;
- журнал регистрации выданных удостоверений.

Учебный класс оснащен демонстрационным проектором, компьютером, принтером, маркерной доской.

Обучение производится на основании заключенных договоров об образовании с юридическими лицами или с физическими лицами, обязующимися оплатить обучение лиц, зачисляемых на обучение.

Стоимость обучения утверждена приказом Директора Организации и зависит от продолжительности образовательной программы, исходя из рыночных условий и изменяется в зависимости от конъюнктуры цен.

Таким образом, организация учебного процесса соответствует нормативным требованиям органов образования, здравоохранения, труда и социального развития.

6. Востребованность выпускников

Основная часть слушателей Организации проходят обучение по заявкам юридических лиц.

7. Кадровое обеспечение

В Организации 4 преподавателя.

Преподаватели имеют высшее образование и ученые степени и ученые звания.

Таким образом, кадровое обеспечение позволяет реализовывать учебный процесс на должном уровне.

8. Учебно-методическое обеспечение

Образовательные программы, учебно-методические материалы разрабатываются и актуализируются по мере необходимости, с соблюдением требований законодательства.

Во всех образовательных программах сформулированы требования к результатам их освоения.

Образовательные программы обеспечены учебно-методической документацией. Для итоговой аттестации слушателей и проверке усвоения пройденного материала используются методы текущего контроля, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Таким образом, учебно-методическое обеспечение организуется на должном уровне и способствует качественной реализации учебных программ.

9. Библиотечно-информационное обеспечение

В настоящее время Организация имеет достаточное количество персональных компьютеров, что позволяет обеспечить учебный процесс и помогает преподавателям получать информацию об изменении в действующем законодательстве, актуализировать учебные программы и лекционный материал. Организация имеет выход в систему Интернет.

Таким образом, библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует установленным нормативным характеристикам.

10. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Общая площадь помещений Учреждения составляет 95,0 кв.м., в том числе учебных помещений 60,0 кв.м.

В составе используемых помещений учебный класс, помещение для преподавателей.

Класс оснащен достаточным количеством столов, стульев, вешалками для одежды, освещением соответствующим санитарным нормам. Учебный класс оснащен демонстрационным проектором, компьютером, принтером, маркерной доской

Таким образом, материально-техническое обеспечение учебного процесса соответствует установленным нормативным характеристикам.